

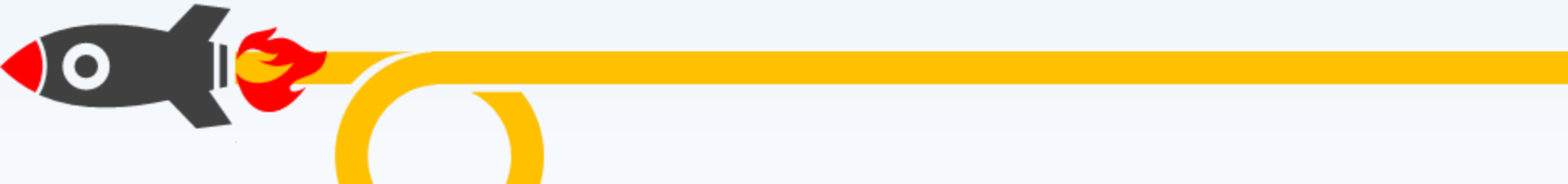


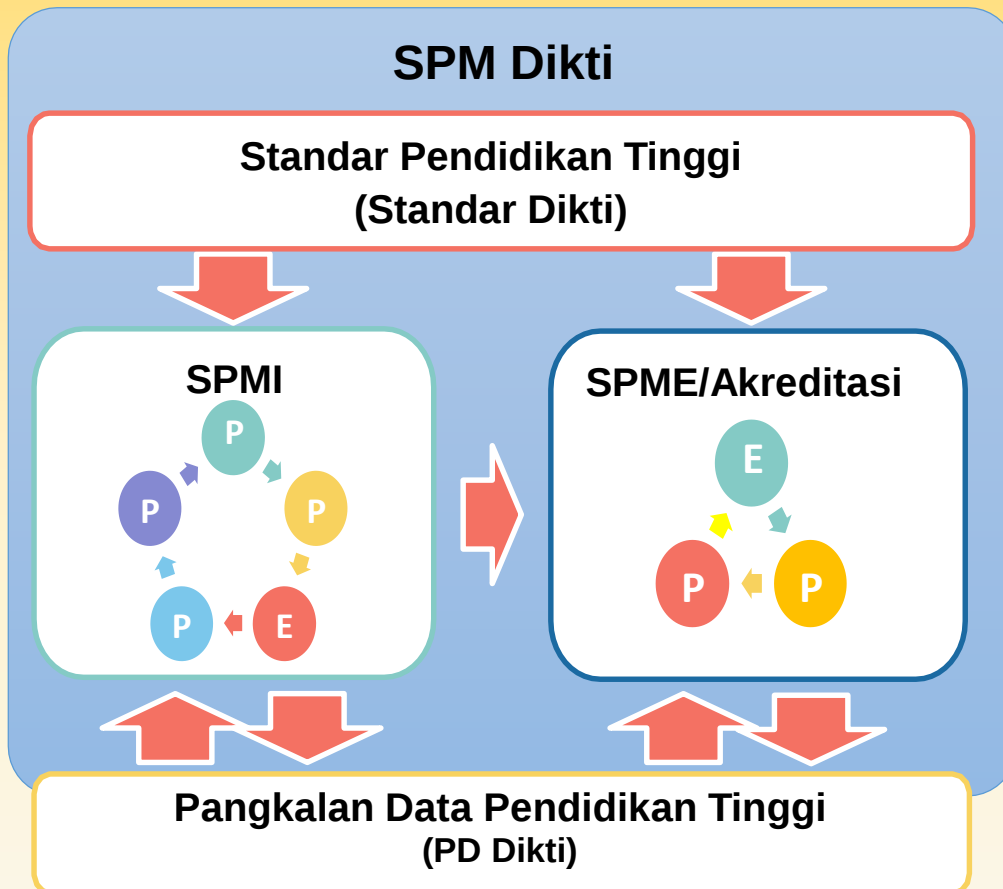
**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Best Practice SPMI dalam Mendukung Kebijakan MBKM pada Masa Pandemi Covid-19

**Dr. Shinta Hadiyantina
Pusat Jaminan Mutu-LP3M
Malang, 8 Oktober 2020**

Kebijakan Nasional SPMI PT





SISTEM PENJAMINAN MUTU Pendidikan Tinggi



Budaya Mutu

- Pola pikir
- Pola sikap
- Pola perilaku berdasarkan Standar Dikti

Penetapan Standar Dikti;

Pelaksanaan Standar Dikti;

Evaluasi (pelaksanaan) Standar Dikti;

Pengendalian (pelaksanaan) Standar Dikti; dan

Peningkatan Standar Dikti.

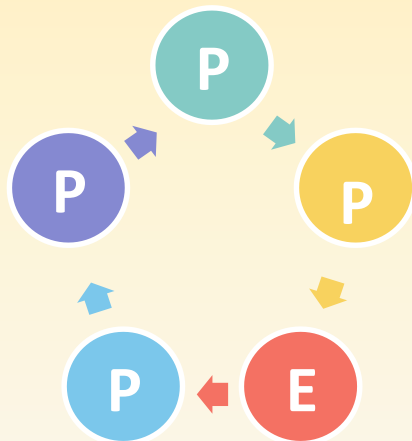
Evaluasi Data dan Informasi

Penetapan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

Pemantauan dan Evaluasi Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

INTI SPMI

Pasal 5 ayat (1) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti → SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas:



Penetapan Standar Dikti

Pelaksanaan Standar Dikti;

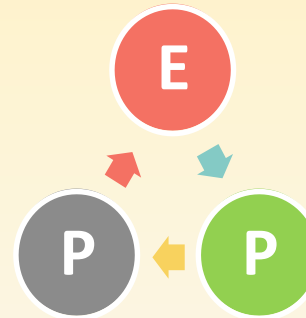
Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Dikti;

Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti; dan

Peningkatan Standar Dikti.

INTI SPME

Pasal 6 ayat (1) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti → Tahapan Akreditasi sbb:

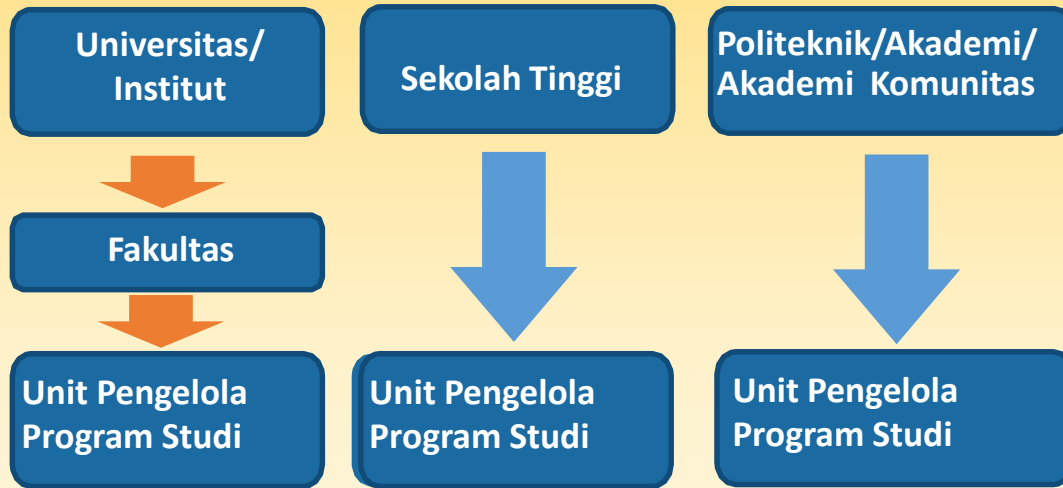


Evaluasi Data dan Informasi

Penetapan Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

Pemantauan dan Evaluasi Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

ARAS IMPLEMENTASI SPMI



- **Pasal 1 angka 17 UU Dikti**

Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.

- **Pasal 33 ayat (4) UU Dikti**

Program Studi dikelola oleh suatu satuan unit pengelola yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Permenristekdikti
No. 62 Tahun 2016
Pasal 8 ayat 4 (c)

MODEL ORGANISASI



Membentuk unit khusus SPMI



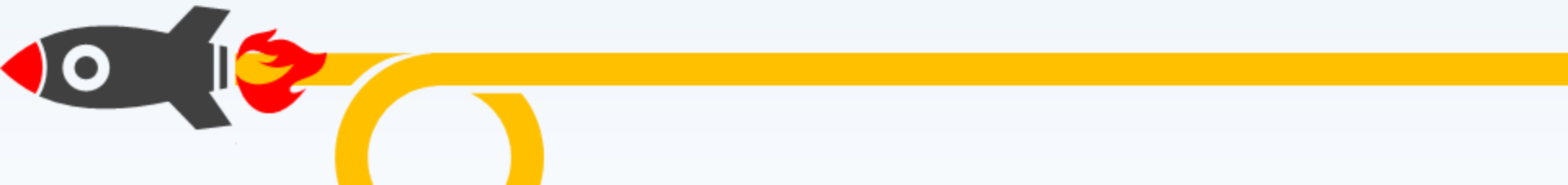
Mengintegrasikan implementasi SPMI ke dalam manajemen PT



Mengombinasikan kedua model di atas



Kebijakan SPMI Universitas Brawijaya



UB menuju Budaya Mutu

UB Bermutu

Pemenuhan
GUG dan
Peningkatan
Daya Saing

Pemeringkatan
UB secara
nasional dan
internasional



Bisnis Utama Perguruan Tinggi

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI



Pendidikan



Penelitian



**Pengabdian
kepada
Masyarakat**



Tonggak-tonggak Capaian Visi-Misi UB (Milestones)



VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Pelopor dan Pembaharu dengan Reputasi Internasional dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Terutama yang Menunjang Industri Berbasis Budaya untuk Kesejahteraan Masyarakat



TAHAPAN SASARAN



2006-2010

Tahap Transisi
Kelembagaan
dan
Pemantaban
Daya Saing
Nasional



2011-2015

Pencapaian
Daya Saing
ASEAN



2016-2020

Pencapaian
Daya Saing
Asia



2021-2025

Pencapaian
Daya Saing
Global

Organisasi harus sehat, efektif dan efisien
(continuous quality improvement)

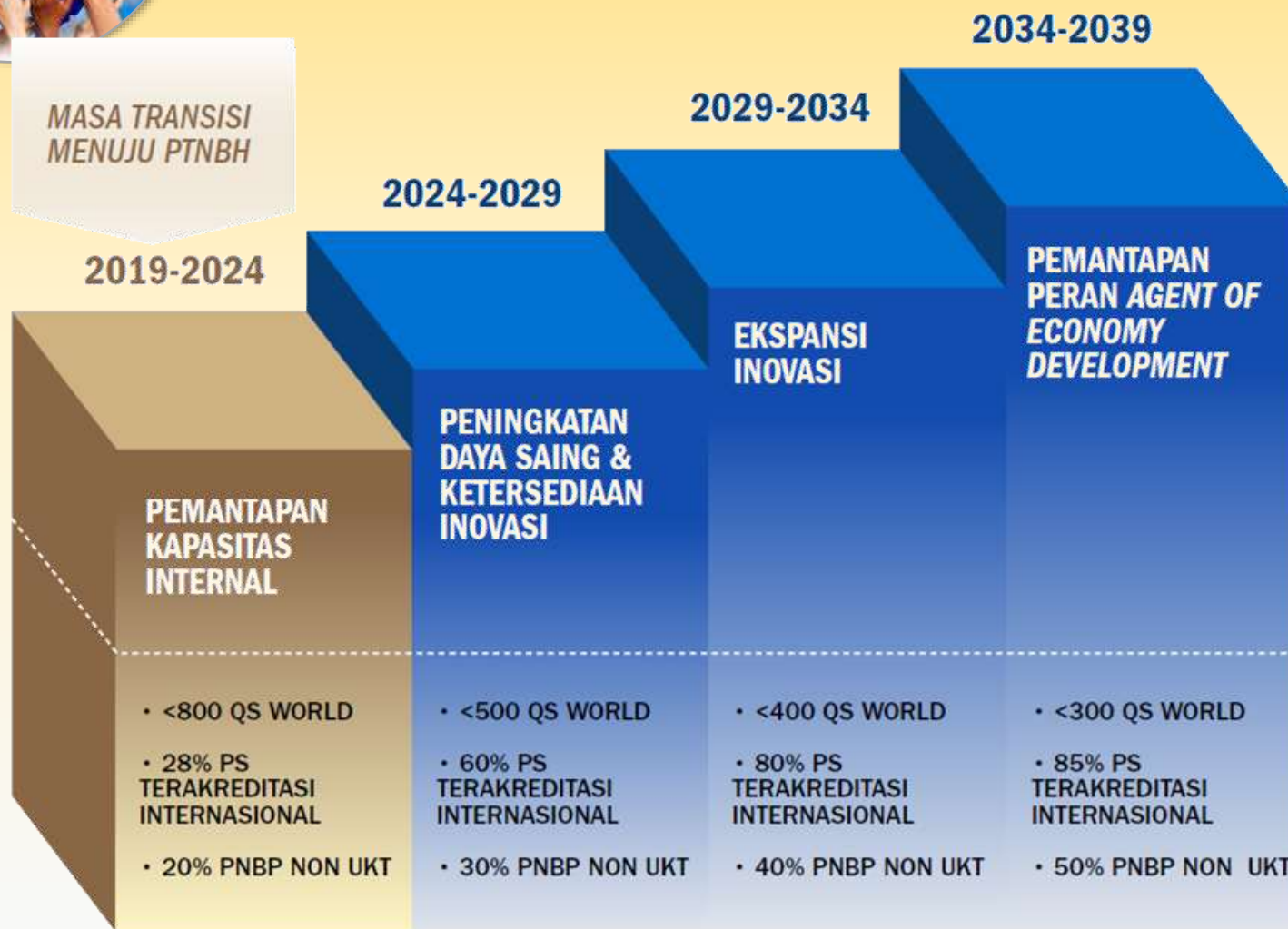




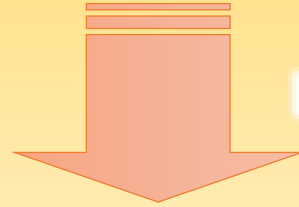
Milestones Pengembangan UB (20 Tahun)



MASA TRANSISI
MENUJU PTNBH

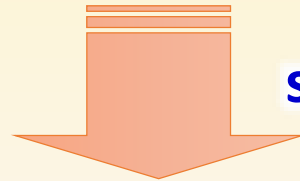


Perguruan Tinggi dinyatakan bermutu



apabila

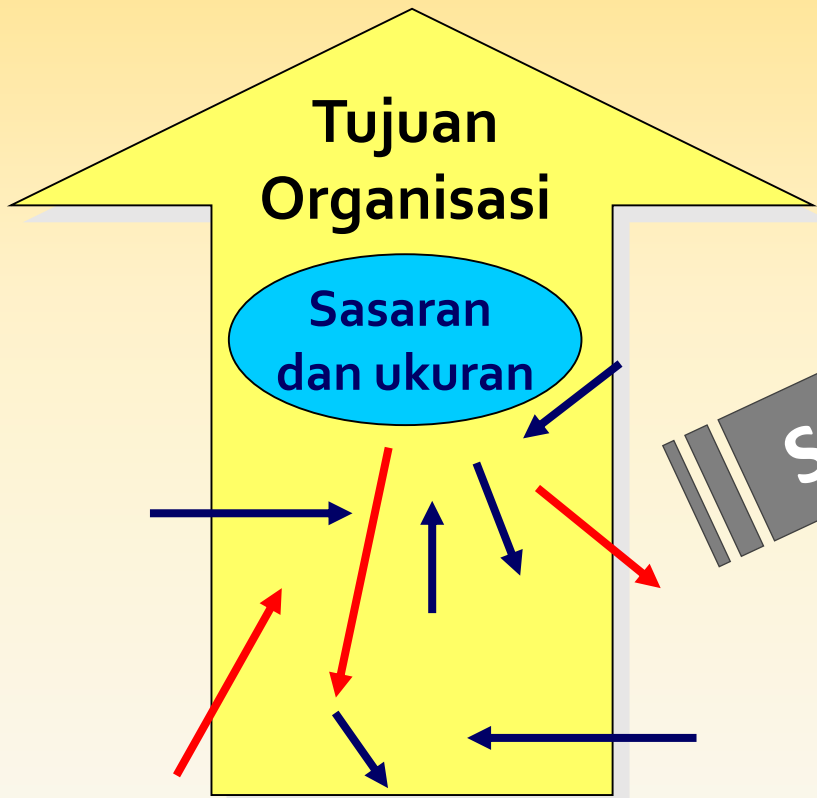
1. mampu menetapkan dan mewujudkan visinya melalui pelaksanaan misinya (aspek deduktif).
2. mampu memenuhi kebutuhan/memuaskan *stakeholders* (aspek induktif) yaitu kebutuhan masyarakat, dunia kerja dan profesional.



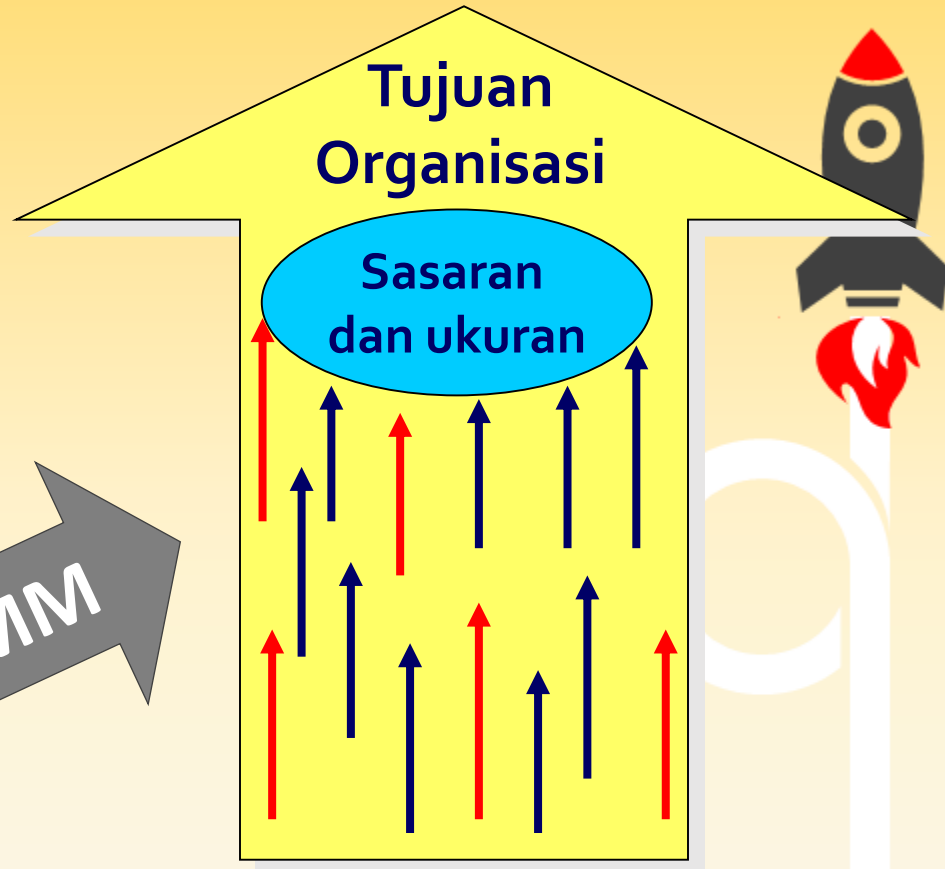
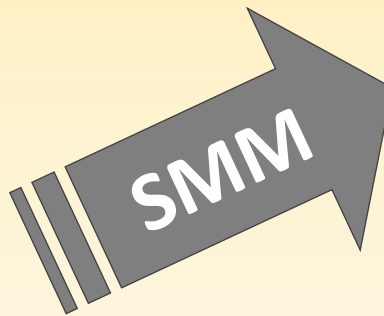
sehingga

perguruan tinggi harus mampu merencanakan, menjalankan dan mengendalikan **suatu proses** yang menjamin pencapaian mutu





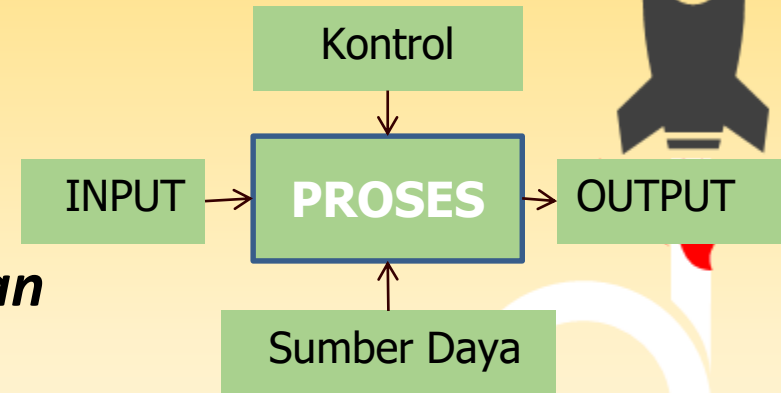
**Perbaikan
Tidak Terarah**



Perbaikan Terarah

Tujuan Sistem Manajemen Mutu (SMM)

1. Mencapai visi-misi melalui pemenuhan standar mutu dengan cara perbaikan berkelanjutan/ *continous improvement* (PDCA = *Plan Do Check Act*), menggunakan manajemen berbasis proses.
2. Kepuasan pelanggan (*customer satisfaction*) melalui pelayanan prima.
3. Kepuasan pelanggan terpelihara (*customer care*)
4. Keberlanjutan organisasi (promosi, pencitraan).



Esensi Sistem Manajemen Mutu

- Membangun Sistem Manajemen yang bermutu (termasuk Sistem *Database*).
- Sistem Manajemen Mutu bukan sistem dokumentasi tetapi merupakan **sistem manajemen yang terdokumentasi**.
- Sistem Manajemen Mutu bukan sistem yang terpisah dan tersendiri namun merupakan **sistem yang menyatu dengan semua kegiatan organisasi sehari-hari**.
- Penerapan manajemen mutu tidak akan menambah beban kerja tetapi justru akan mengurangi beban kerja (*memudahkan kita bekerja, alat bantu Teknologi Informasi*).
- **Sasaran akhir dari penerapan SPMI adalah terbangunnya budaya mutu organisasi, sehingga organisasi akan efisien & efektif**

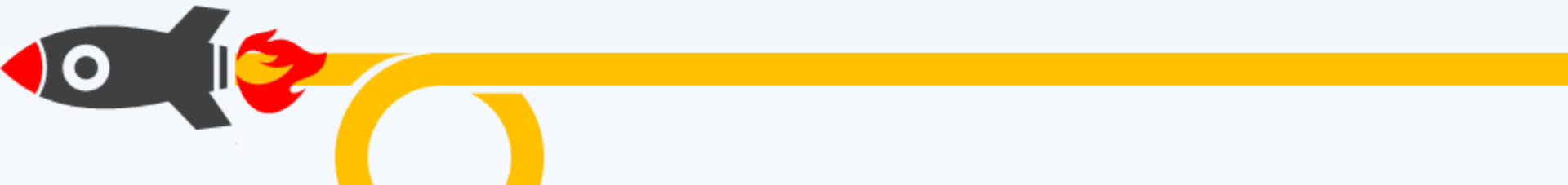


Asas-asas Implementasi Manajemen Mutu

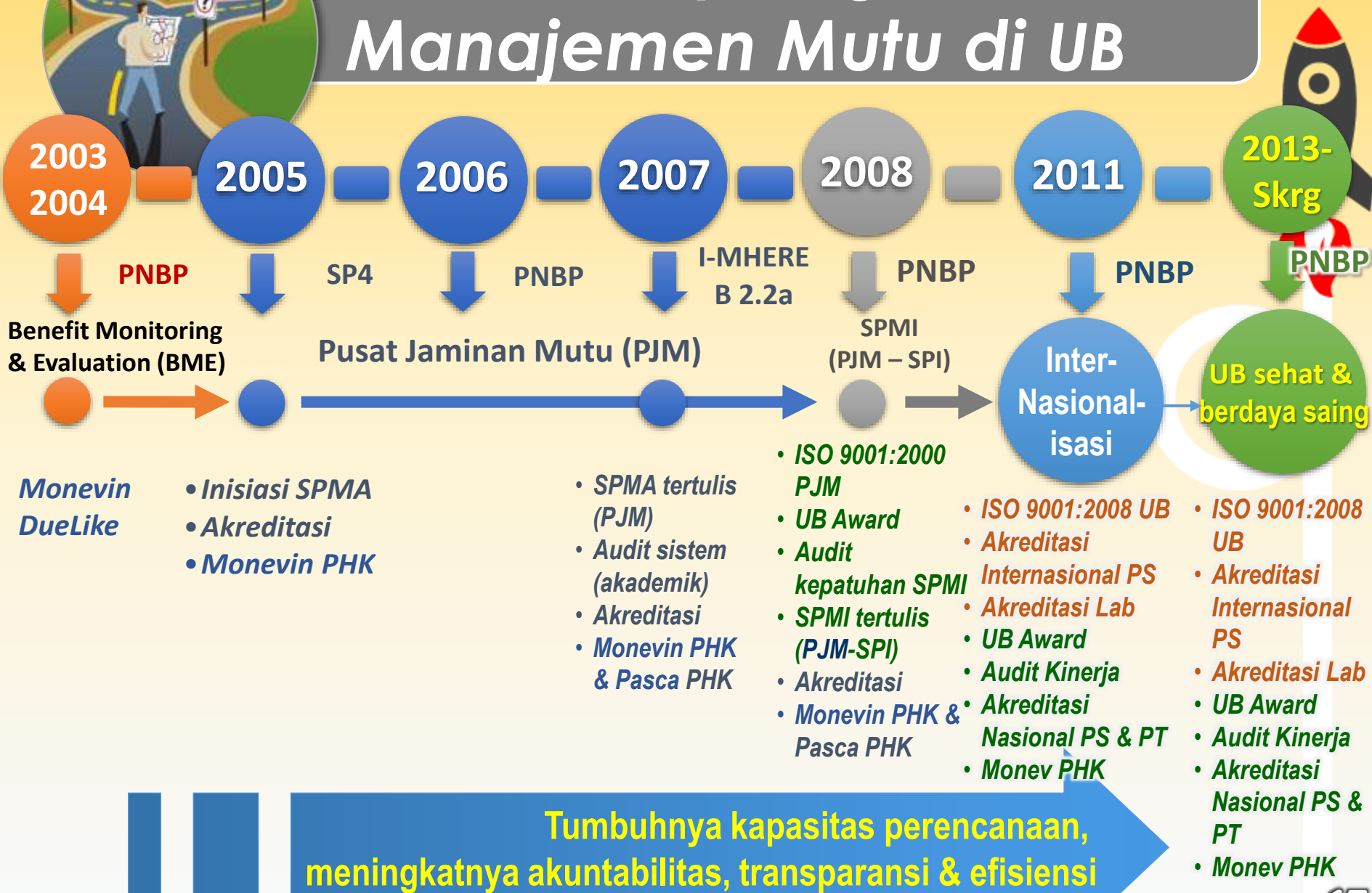
1. Komitmen
2. *Internally driven*
3. Tanggung jawab/pengawasan melekat
4. Kepatuhan pada rencana
5. Evaluasi
6. Peningkatan mutu berkelanjutan



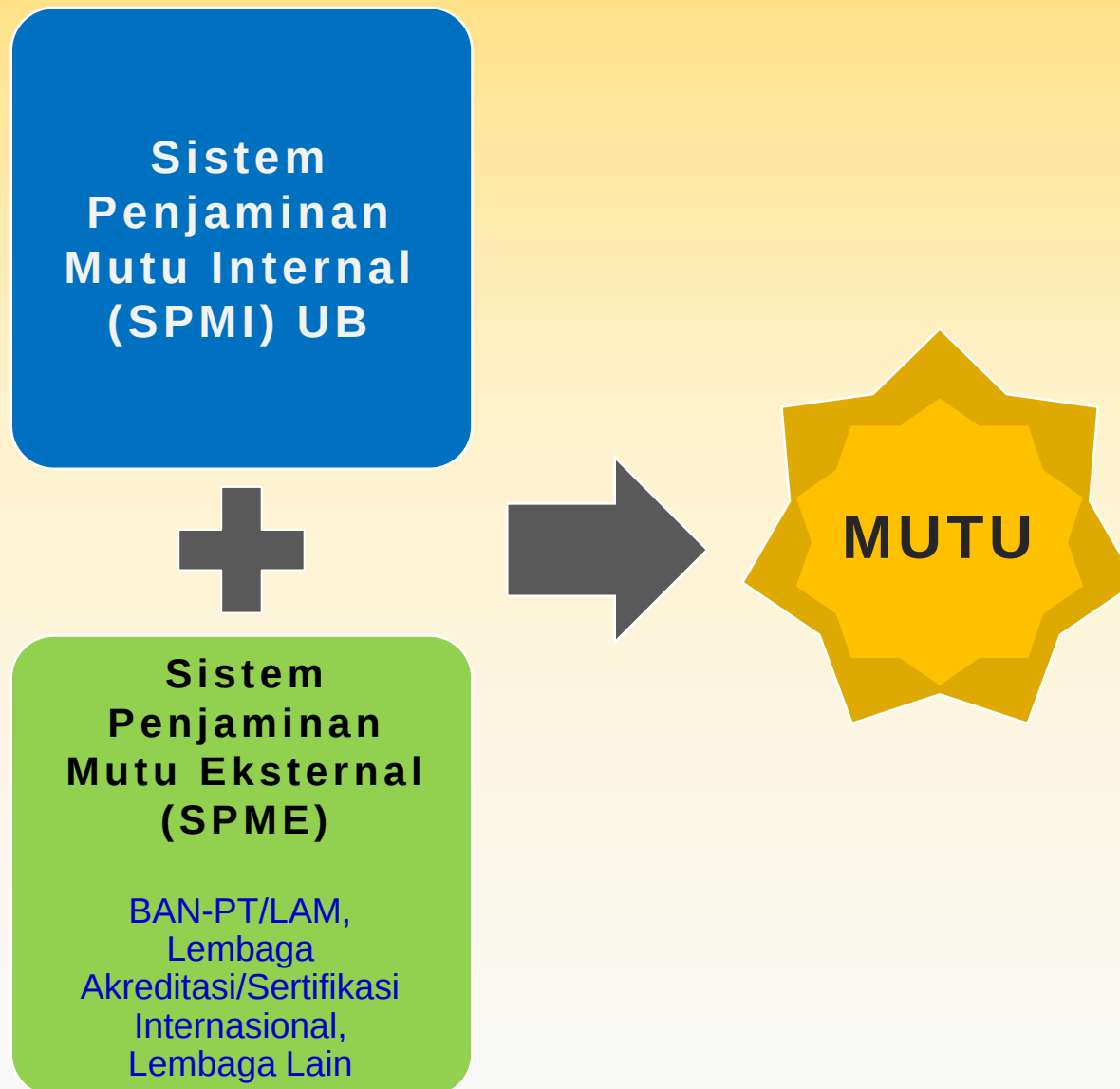
Implementasi SPMI Universitas Brawijaya



Roadmap Kegiatan Manajemen Mutu di UB



| Skema Penjaminan Mutu UB





Langkah UB untuk Menjalankan Sistem Manajemen Mutu

“satu siklus
penjaminan mutu
di UB”

“OSDAT”

1. Menyusun **organisasi** penjaminan mutu (O)
2. Menyusun **sistem** (kebijakan mutu, sistem dokumen mencakup manual mutu, standar mutu dan manual prosedur dsb sebagai acuan kerja) (S)
3. Sistem **dijalankan** (sosialisasi dan implementasi sesuai acuan kerja) (D)
4. Melakukan **Audit Internal Mutu** (AIM) (A)
5. Tindak Lanjut (T)

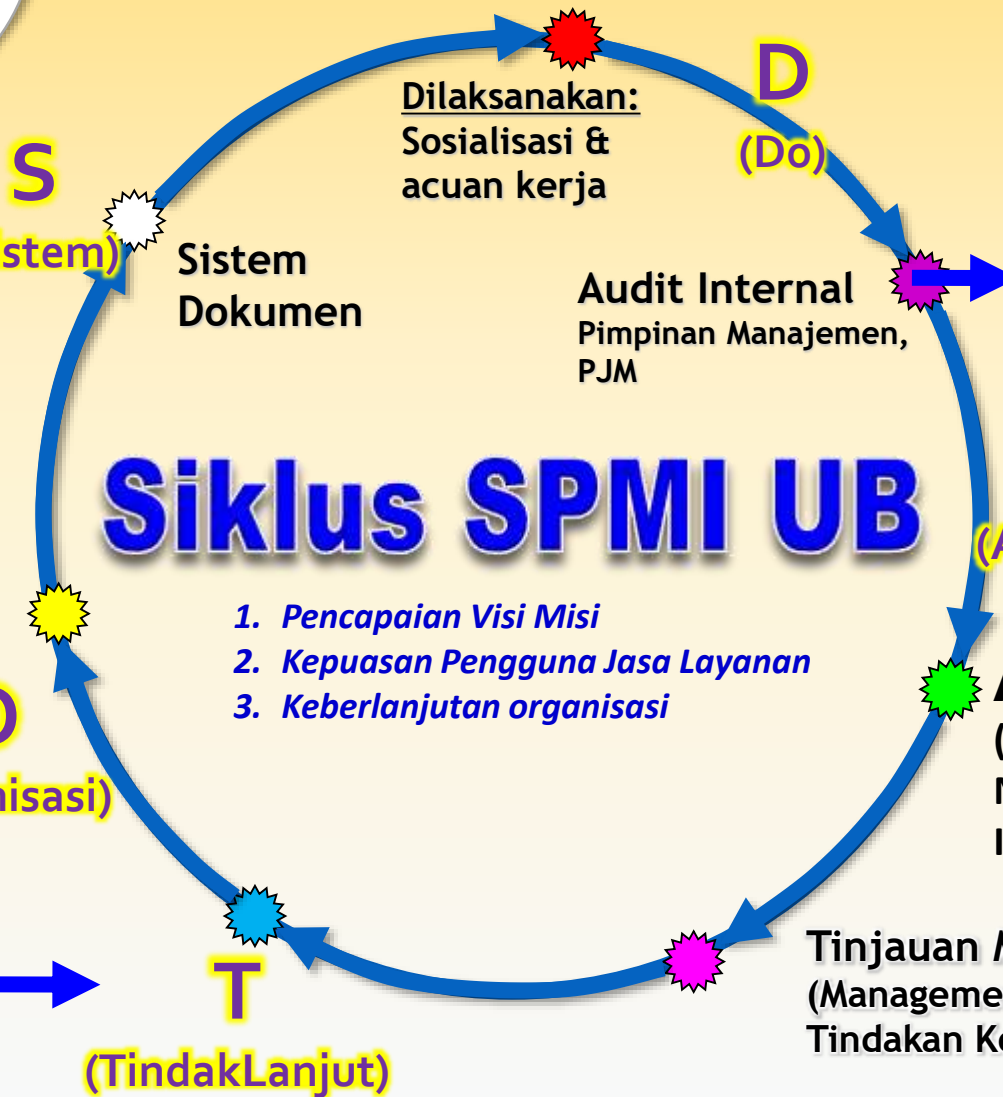




Siklus Sistem Manajemen Mutu di UB



Siklus SPMI UB



1. Ada tidak peningkatan kinerja terhadap tahun lalu.
2. Apa upaya-upaya yang telah dilakukan.

Audit
(eksternal: Akreditasi Nasional, Akreditasi Internasional; ISO 9001)

Tinjauan Manajemen
(Management Review/ Permintaan Tindakan Koreksi = PTK)

1. Pencapaian Visi Misi
2. Kepuasan Pengguna Jasa Layanan
3. Keberlanjutan organisasi

Sistem Dokumen

Audit Internal
Pimpinan Manajemen,
PJM

Dilaksanakan:
Sosialisasi &
acuan kerja

S
(Sistem)

D
(Do)

A
(Audit)

O
(Organisasi)

T
(TindakLanjut)

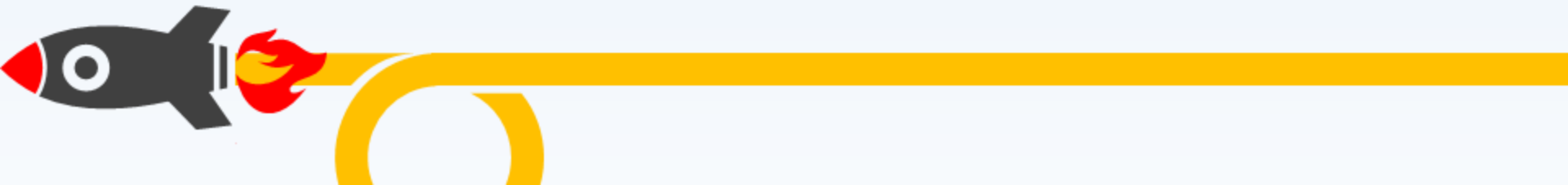
Visi Misi
1. *Evaluasi Diri*
2. *Benchmarking*
3. *Stakeholders*
1,2 dan 3 utk menetapkan RENSTRA

Dokumen Induk & mutu
Bisnis proses
Standar mutu
Sasaran mutu

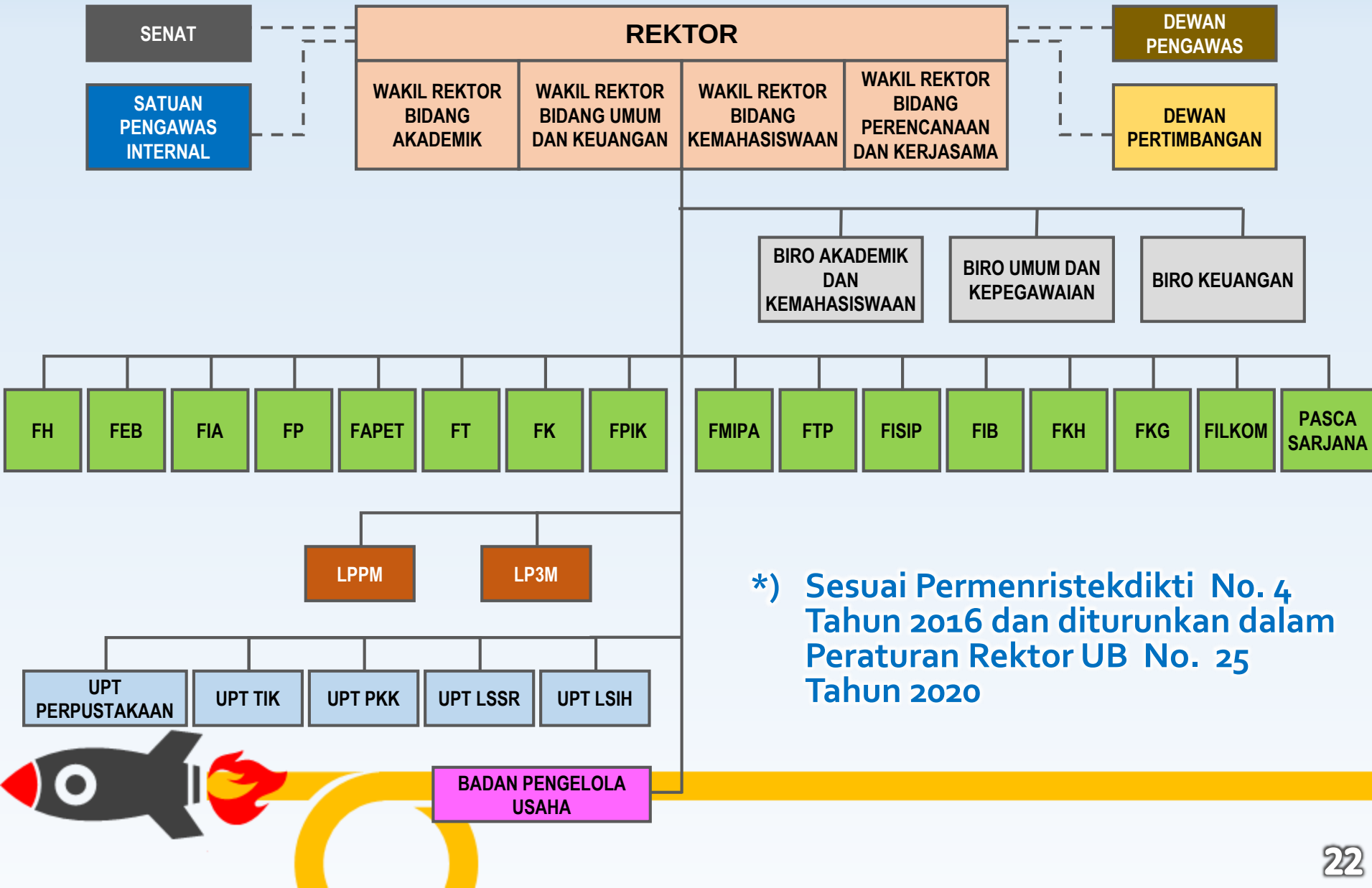
Organisasi dan
tupoksinya

Perbaikan,
tindak lanjut dan
Peningkatan mutu

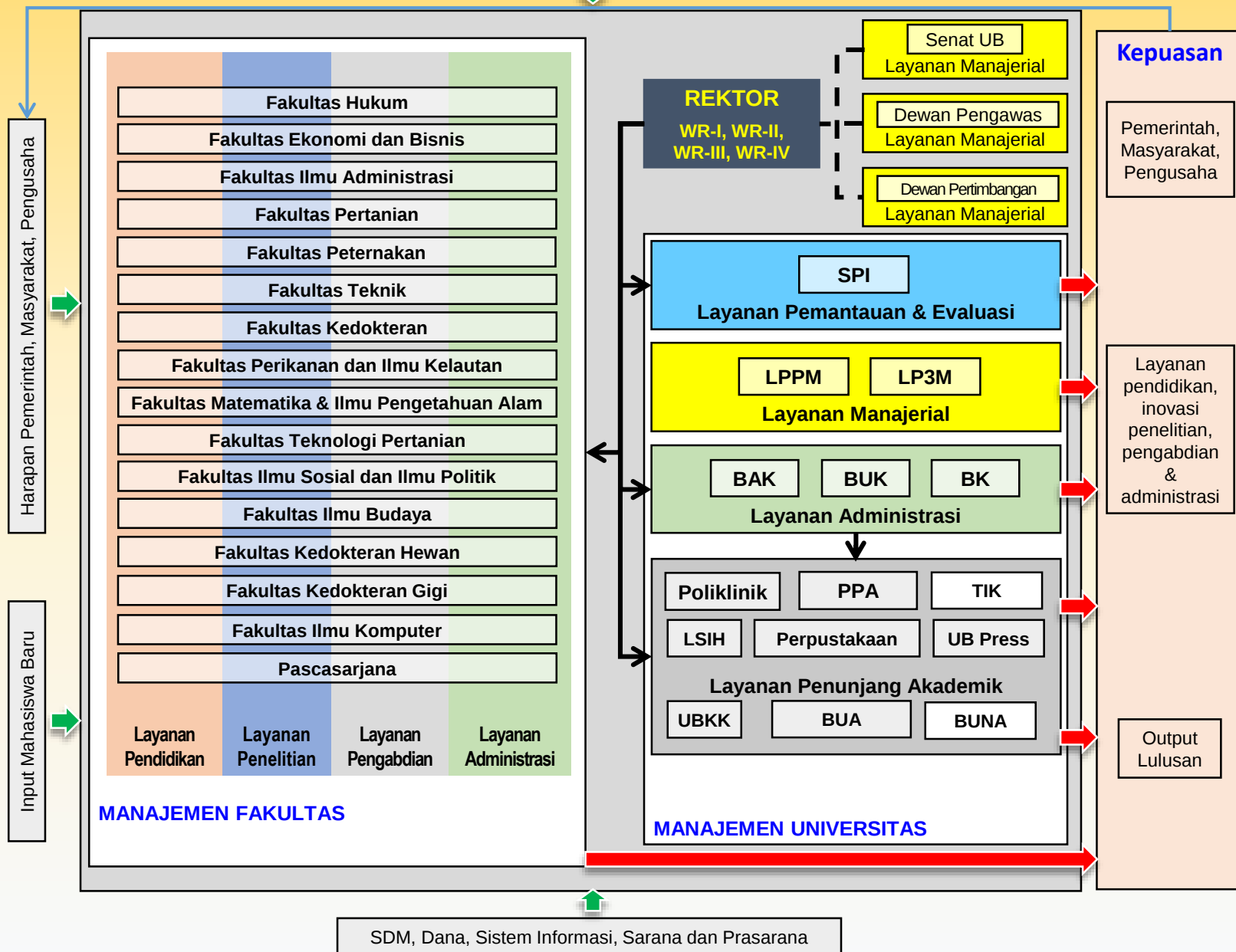
Organisasi SPMI Universitas Brawijaya



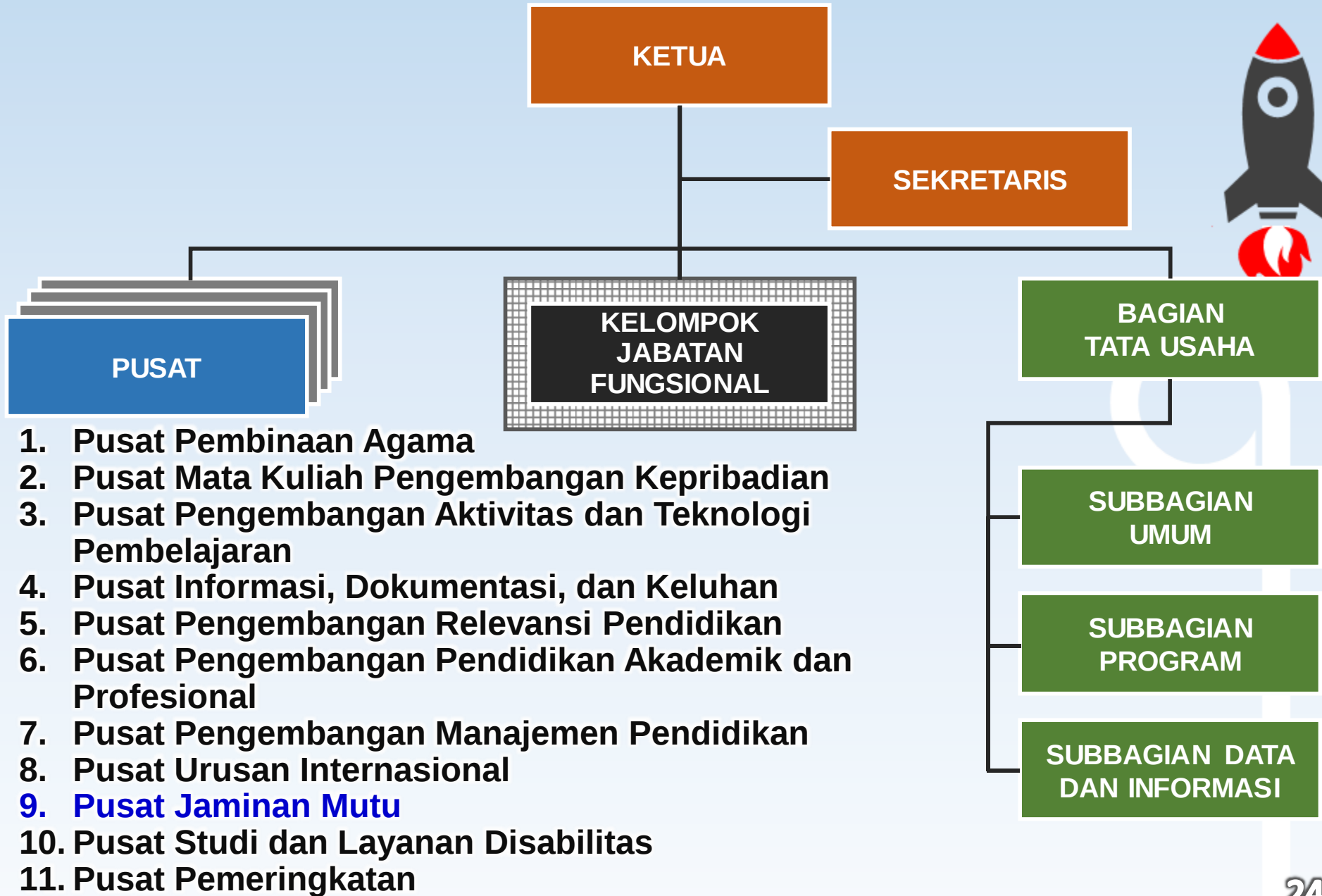
Struktur Organisasi Tata Kerja UB^{*)}



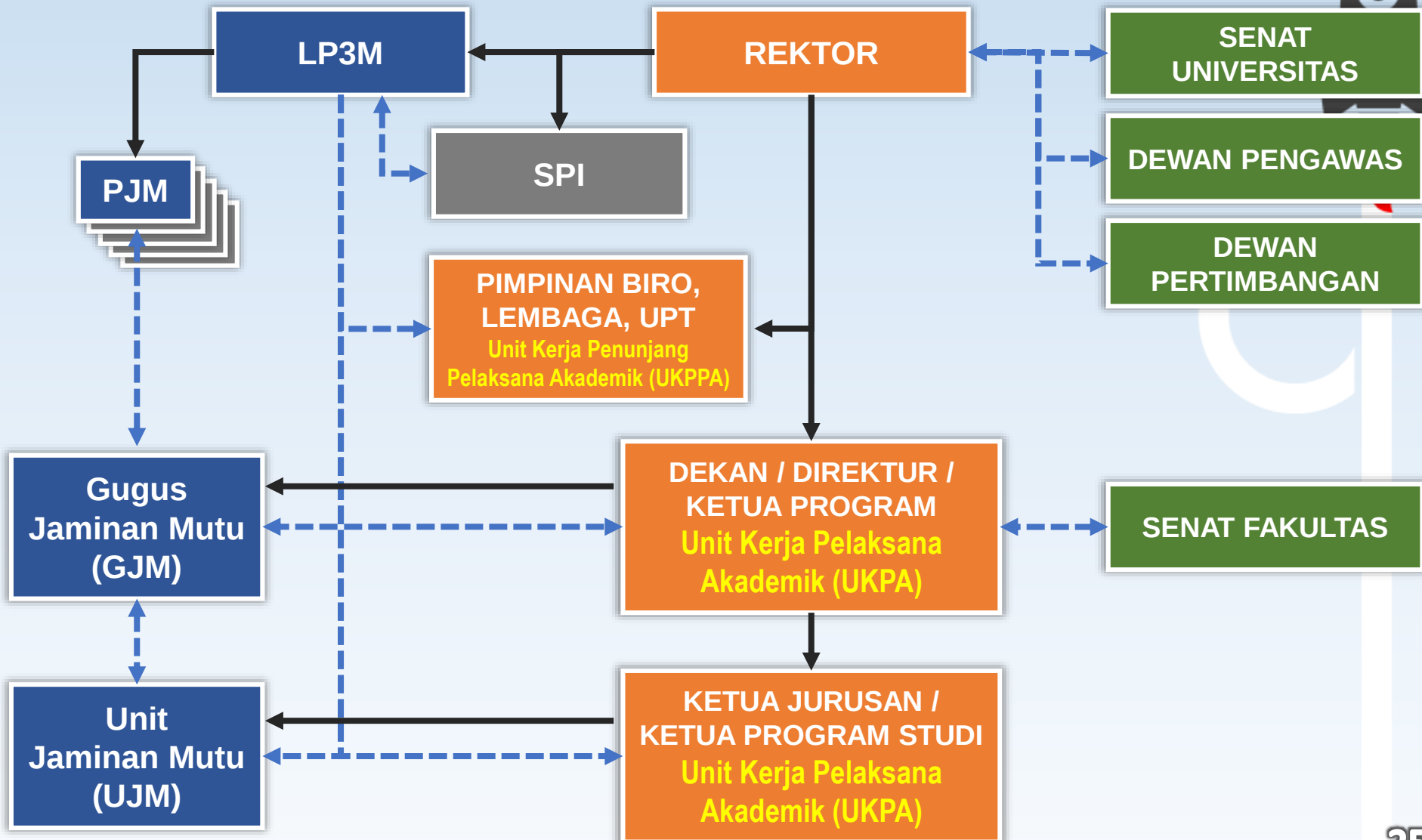
Kebijakan, Perundangan, Badan Akreditasi/Sertifikasi Nasional/internasional, Standar BAN-PT/LAMPT, Asosiasi Profesi, Statuta, OTK, Renstra Kemendikbud, Kemenkeu



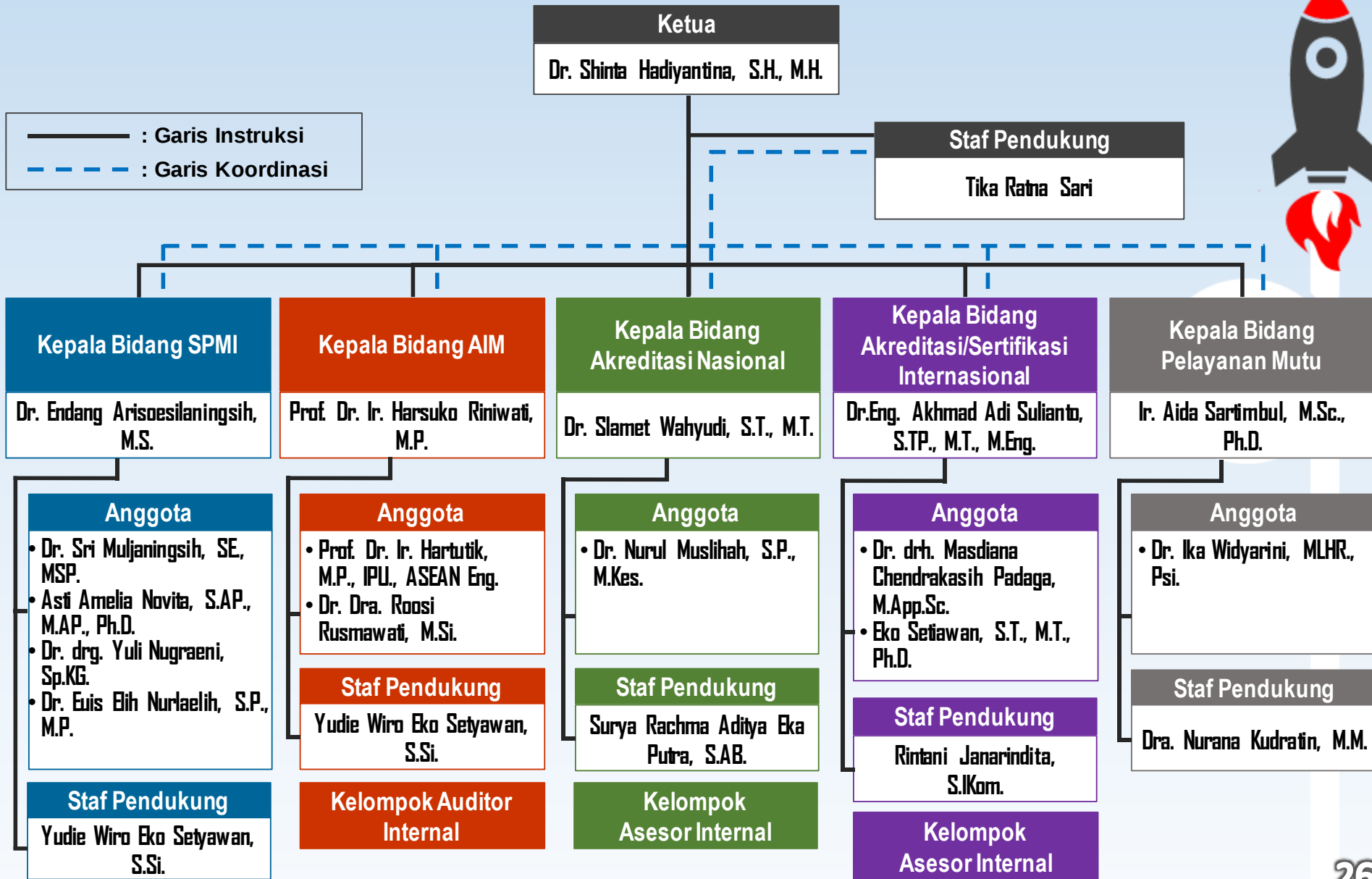
Struktur LP3M



Struktur Organisasi Penjaminan Mutu UB



Susunan Organisasi PJM Periode 2019-2020



Tugas dan Fungsi PJM

(Kesepakatan RAKER LP3M)

1. Perencanaan konsep pengembangan dan evaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), dengan memperhatikan evaluasi kinerja internal, peraturan yang berlaku, standar Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan pemangku kepentingan terkait.
2. Pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan, terutama mendesain organisasi penjaminan mutu, penyusunan dan pengendalian Dokumen SPMI.
3. Pemantauan dan evaluasi peningkatan penjaminan mutu pendidikan, melalui koordinasi kegiatan Audit Internal Mutu (AIM).
4. Koordinasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu pendidikan, dalam pengendalian standar SPMI dan tindak lanjut AIM.
5. Koordinasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu pendidikan, terutama dengan melakukan fasilitasi pendampingan penyusunan dokumen akreditasi perguruan tinggi dan program studi, untuk lembaga akreditasi/sertifikasi tingkat nasional dan internasional (SPME).
6. Koordinasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu pendidikan, melalui pelatihan bagi dosen dan tenaga kependidikan tentang SPMI dan SPME.
7. Koordinasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu pendidikan, melalui pengembangan kerjasama dan pelayanan mutu dengan institusi lain.
8. Koordinasi pelaksanaan peningkatan SPMI berkelanjutan.



Bidang Tugas dan Fungsi

LP3M

- Pendidikan, Pembelajaran, Dokumentasi, Keluhan, Urusan Internasional, dll.
- SPMI
- AIM
- Akreditasi
- Reputasi

PJM

- SPMI
- AIM
- Akreditasi

GJM

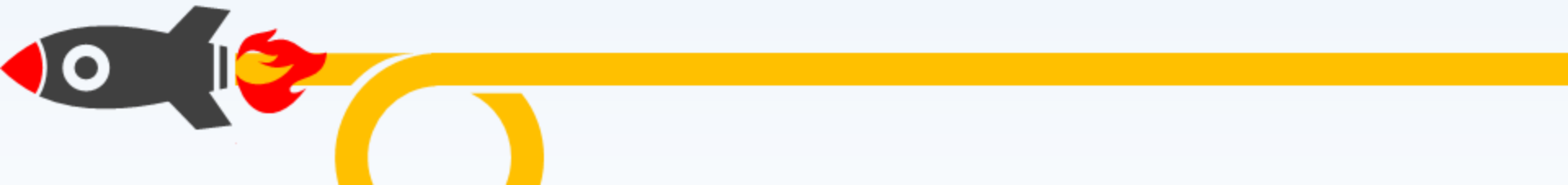
- SPMI
- AIM
- Akreditasi

UJM

- SPMI
- AIM
- Akreditasi



Sistem Penjaminan Mutu Universitas Brawijaya



Strategi UB untuk Mencapai Target Prodi Unggul



Standar Mutu UB
(Peraturan Universitas
Nomor 1 Tahun 2017)

**Standar BAN-PT
Lama**

**Standar BAN-PT
Baru**



Standar Mutu UB

3. Kemahasiswaan dan
Lulusan

3. Mahasiswa
9. Luaran & Capaian



- Kompetensi Lulusan
- Isi Pembelajaran
- Penilaian Pembelajaran
- Pengelolaan Pembelajaran

4. Sumber Daya
Manusia

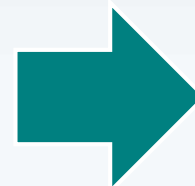
4. Sumber Daya
Manusia
9. Luaran & Capaian



Pendidik dan Tenaga
Kependidikan

7. Penelitian,
Pengabdian kepada
Masyarakat &
Kerjasama

7. Penelitian
8. Pengabdian kepada
Masyarakat
9. Luaran & Capaian



- Peneliti, Proses, Pengelolaan, Luaran, Capaian, Etika, Sanksi Penelitian
- Hasil, Isi, Proses, Penilaian, Kualifikasi Pelaksana, Sarpras, Pengelolaan, Pendanaan, Luaran, Capaian, Etika PkM

Struktur dan Klasifikasi Dokumen SPMI

No	Jenis Dokumen Mutu	UB	UPA				UPPA (Supporting Units)
			Fak.	Jur.	PS	Lab.	
	DOKUMEN INDUK						
1	Visi, Misi dan Tujuan	√	√	√	√	√	√
2	Statuta	√	-	-	-	-	-
3	Organisasi dan Tata Kerja (OTK)	√	-	-	-	-	-
4	Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	√	√	-	-	-	-
5	Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP)	√	√	√	-	-	-
6	Rencana Strategis (Renstra)	√	√ ***	√ ***	-	-	√
7	Rencana Strategis Bisnis (RSB)	√	-	-	-	-	-
8	Rencana Bisnis Anggaran (RBA)	√	-	-	-	-	-
9	Rencana Kegiatan & Anggaran Tahunan (RKAT)	√	-	-	-	-	-
10	Program Kerja	√	√	√	√	√	√
11	Pedoman Pendidikan	√	√	√ **	-	-	-
12	Standar Mutu UB *	√	-	-	-	-	-
13	Standar Pelayanan Minimum (SPM) Badan Layanan Umum (BLU)	√	-	-	-	-	-
14	Standar Pelayanan	√	-	-	-	-	-
15	Sistem Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	√	√	-	-	-	-
	DOKUMEN OPERASIONAL						
16	Kebijakan SPMI *	√	-	-	-	-	-
17	Manual Mutu	-	√	√	-	-	√
18	Manual SPMI *	√	-	-	-	-	-
19	Standard Operating Procedure (SOP) *	√	√	√	√	√	√
20	Formulir atau Borang *	√	√	√	√	√	√

* Sesuai persyaratan dokumentasi SPMI (Permenristekdikti 62/2016)

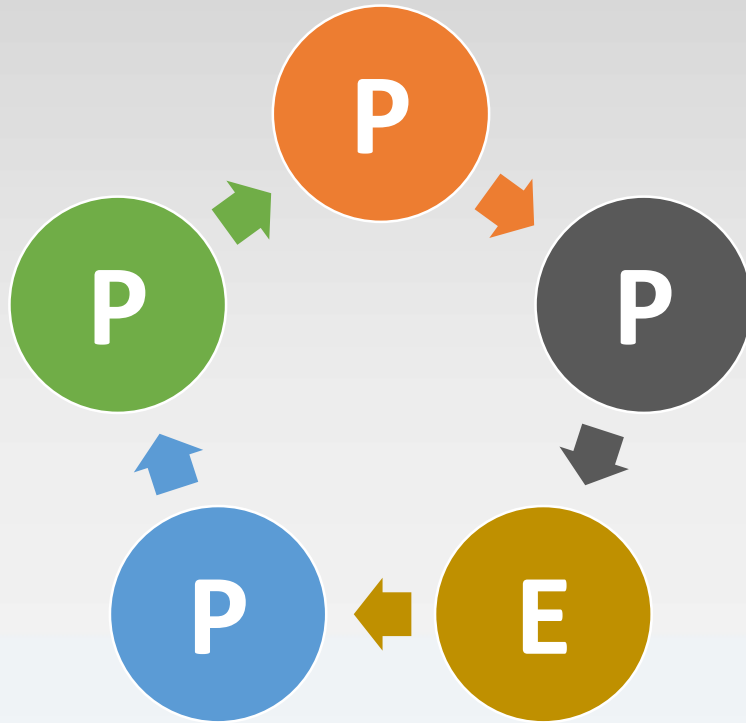
** Bersifat opsional sesuai kebijakan fakultas

*** Mencakup rencana strategis pengembangan keilmuan masing-masing PS

Lingkup Standar Mutu UB

PENDIDIKAN	PENELITIAN	PKM	KERJASAMA
- Standar Kompetensi Lulusan - Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum) - Standar Proses Pendidikan - Standar Penilaian Pendidikan - Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan - Standar Sarana dan Prasarana - Standar Pengelolaan - Standar Pembiayaan	- Standar Arah - Standar Isi - Standar Peneliti - Standar Pengelolaan - Standar Proses dan Penilaian - Standar Pendanaan dan Pembiayaan - Standar Sarana dan Prasarana - Standar Keluaran - Standar Capaian - Standar Etika - Standar Sanksi	- Standar Arah - Standar Isi - Standar Peneliti - Standar Pengelolaan - Standar Proses dan Penilaian - Standar Pendanaan dan Pembiayaan - Standar Sarana dan Prasarana - Standar Keluaran - Standar Capaian - Standar Etika - Standar Sanksi	- Prinsip Kerjasama - Pola Kerjasama - Kerjasama Akademik - Kerjasama Non-Akademik - Perjanjian Kerjasama - Kerjasama dengan Institusi di LN

Siklus Peningkatan Standar Mutu



Penetapan Standar Dikti

Pelaksanaan Standar Dikti

Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Dikti

Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti

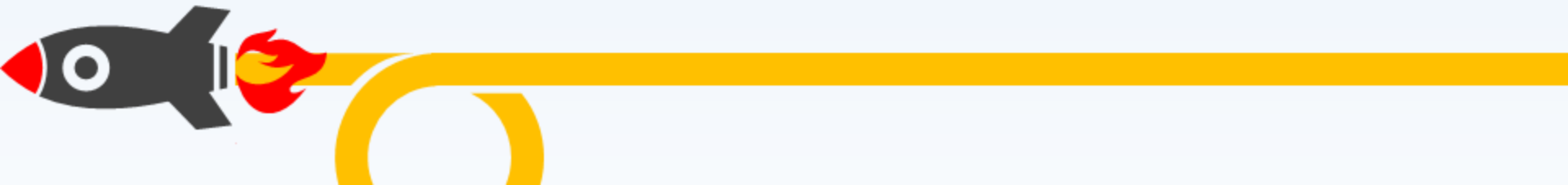
Peningkatan Standar Dikti

(Pasal 52 ayat (2) UU No.12 Tahun 2012 tentang Dikti)

Durasi/kecepatan atau “usia” siklus SPMI **tidak sama** untuk setiap Standar Dikti.



SPMI untuk SPME



Pendampingan Akreditasi PS di UB

- Dimulai sejak tahun 2006 (nasional) dan 2013 (internasional)
- Mengacu kepada SOP Pendampingan Akreditasi PS dan SOP *Surveillance* Akreditasi PS.
- Tim Pendamping adalah 49 Asesor BAN-PT, 23 Asesor LAM-PTKes, 4 Asesor sertifikasi AUN-QA, 5 Asesor ABEST, dan 2 Evaluator IABEE.
- Ada bantuan dana operasional akreditasi BAN-PT per PS Rp 40juta (Rp 500ribu/bulan untuk asesor pendamping)
- Ada bantuan dana operasional akreditasi internasional per PS Rp 60juta (Rp 600ribu/bulan untuk asesor pendamping)



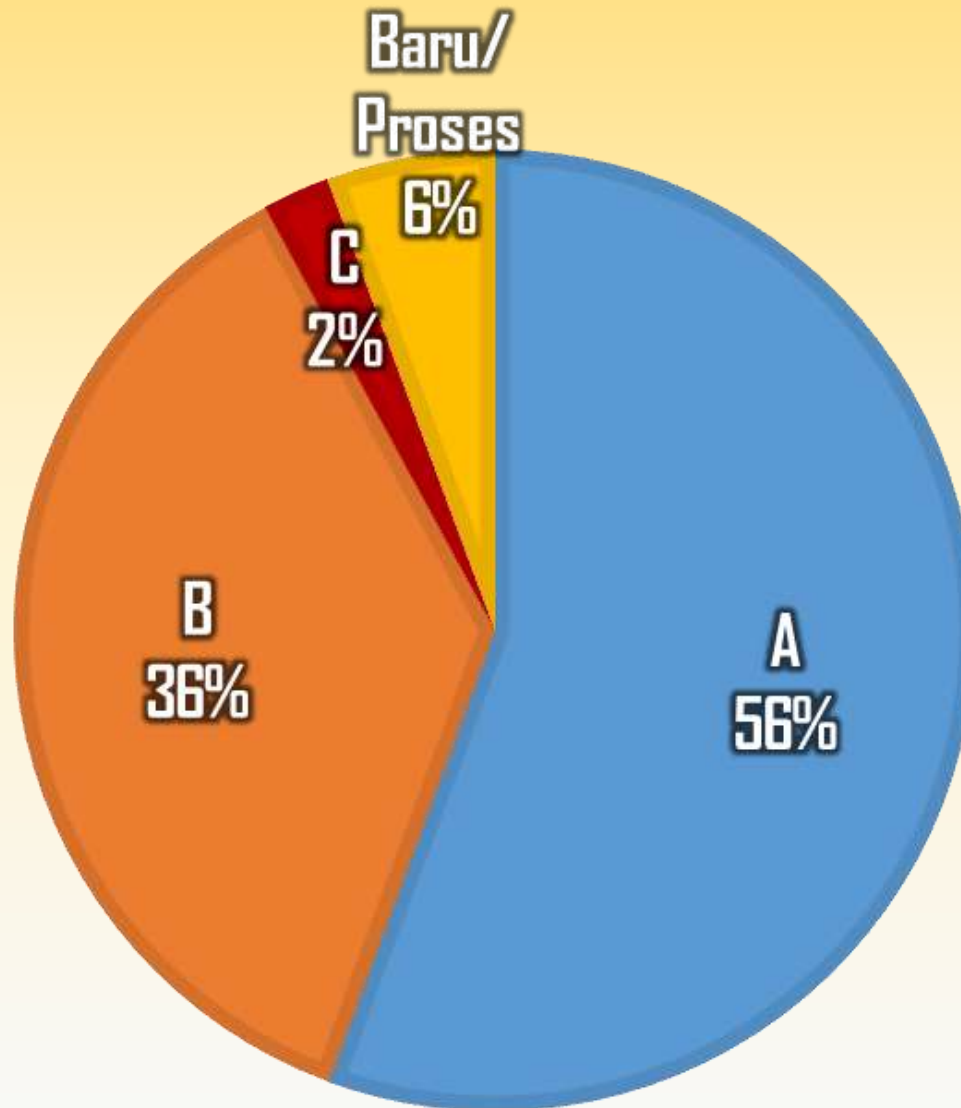
Target Pendampingan Akreditasi PS di UB

- Prodi lama (re-akreditasi) *passing grade* nilai 370 (peringkat “A” atau “Unggul”)
- Prodi baru *passing grade* nilai 320 (peringkat “B” atau “Baik Sekali”)



Akreditasi Nasional PS

A :	99
B :	65
C :	4
Baru :	10
Total :	178



Data per 9 September 2020

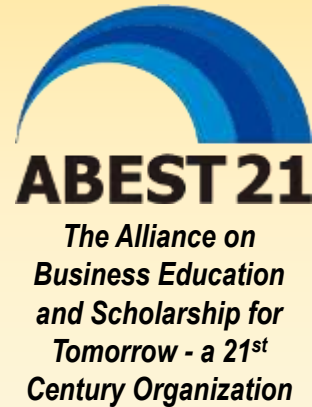


Akreditasi – Sertifikasi Internasional PS

1 PS



12 PS



17 PS



1 PS



1 PS



*The Association of
Chartered Certified
Accountants*

1 PS



*Asian Association of
Schools of Business
International*



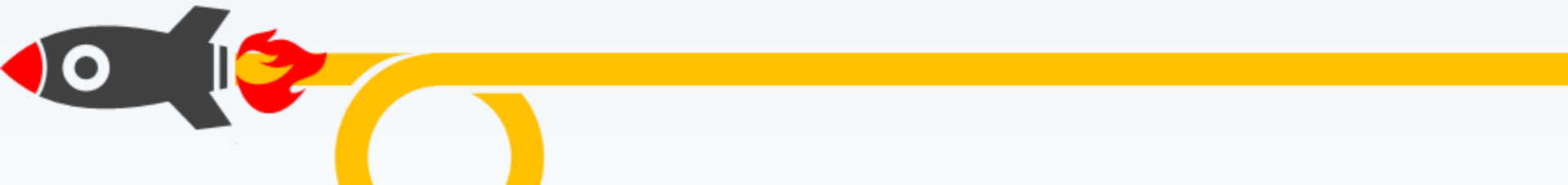
Program Studi dengan Perolehan Rekognisi Internasional

No	Nama Program Studi	Lembaga Akreditasi/Sertifikasi
1	PS S-1 Ilmu dan Teknologi Pangan FTP	The Institute of Food Technologist (IFT)
2	PS S-1 Manajemen FEB	The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow - a 21 st Century Organization (ABEST21)
3	PS S-1 Ekonomi Pembangunan FEB	
4	PS S-1 Ekonomi Islam FEB	
5	PS S-1 Akuntansi FEB	
6	PS S-1 Ekonomi, Keuangan, dan Perbankan FEB	
7	PS S-2 Ilmu Ekonomi FEB	
8	PS S-2 Manajemen FEB	
9	PS S-2 Akuntansi FEB	
10	PS S-3 Ilmu Akuntansi FEB	
11	PS S-3 Ilmu Manajemen FEB	
12	PS S-3 Ilmu Ekonomi FEB	
13	Program Profesi Akuntansi FEB	Asian Association of Schools of Business International (AASBI)
14	PS S-1 Administrasi Bisnis FIA	

Program Studi dengan Perolehan Rekognisi Internasional

No	Nama Program Studi	Lembaga Akreditasi/Sertifikasi
15	PS S-1 Biologi FMIPA	ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN QA)
16	PS S-1 Ekonomi Pembangunan FEB	
17	PS S-1 Keteknikan Pertanian FTP	
18	PS S-1 Teknologi Industri Pertanian FTP	
19	PS S-2 Ilmu Biomedik FK	
20	PS S-1 Administrasi Publik FIA	
21	PS S-1 Ilmu Hukum FH	
22	PS S-1 Teknik Pengairan FT	
23	PS S-1 Peternakan FPt	
24	PS S-1 Pendidikan Dokter FK	
25	PS S-1 Agribisnis FP	
26	PS S-1 Agroekoteknologi FP	
27	PS S-2 Administrasi Publik FIA	
28	PS S-2 Ilmu Ternak FPt	
29	PS S-1 Budidaya Perairan FPIK	
30	PS S-1 Ilmu Komunikasi, FISIP	
31	PS S-1 Sastra Jepang FIB	
32	PS S-1 Akuntansi FEB	The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)
33	PS S-1 Teknik Elektro FT	The Indonesian Accreditation Board for Engineering Education (IABEE)

Audit Internal dan Umpan Balik



Pembagian Peran dalam Perencanaan Audit Internal

Pimpinan
Institusi

Menetapkan kebijakan tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Audit Internal.

Kebijakan
SPMI

Unit
Penjaminan
Mutu

Menyusun mekanisme audit internal, instrumen, lingkup, dan melatih auditor internal.

SOP

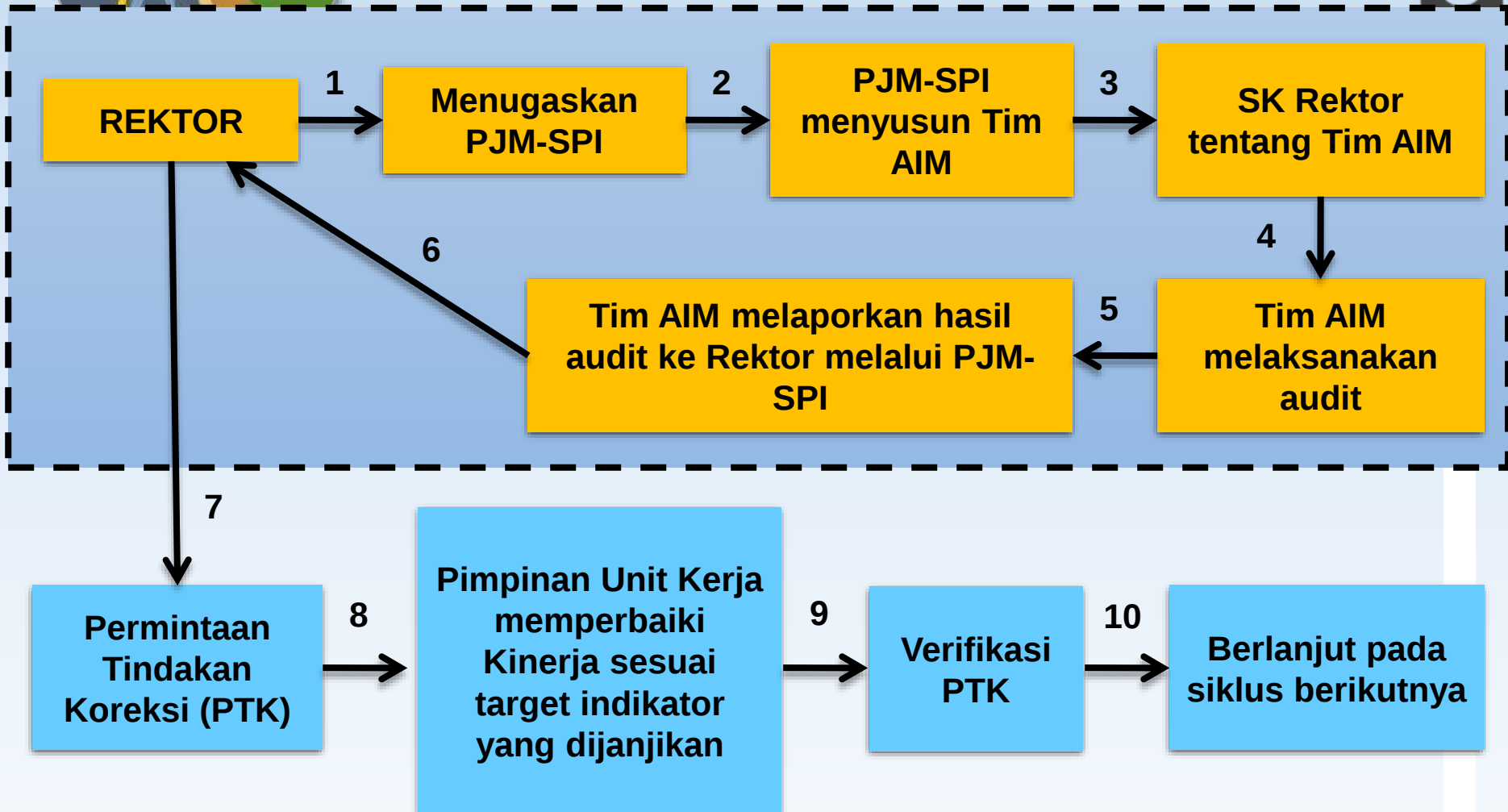
Auditor
Internal

Mempelajari mekanisme audit internal, lingkup dan instrumen. Berkoordinasi dengan partner dan melakukan *desk evaluation*.

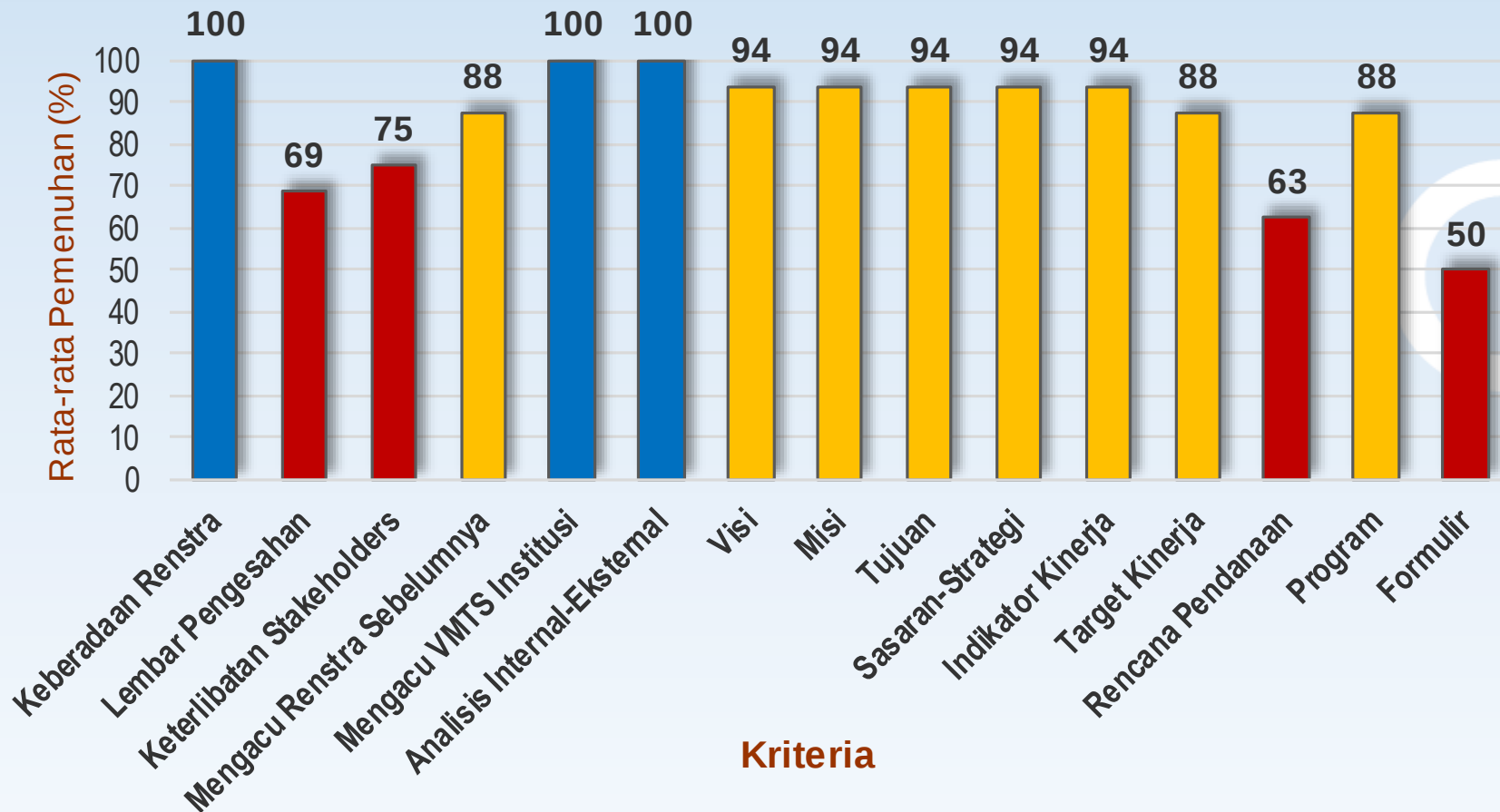
IK-
Borang



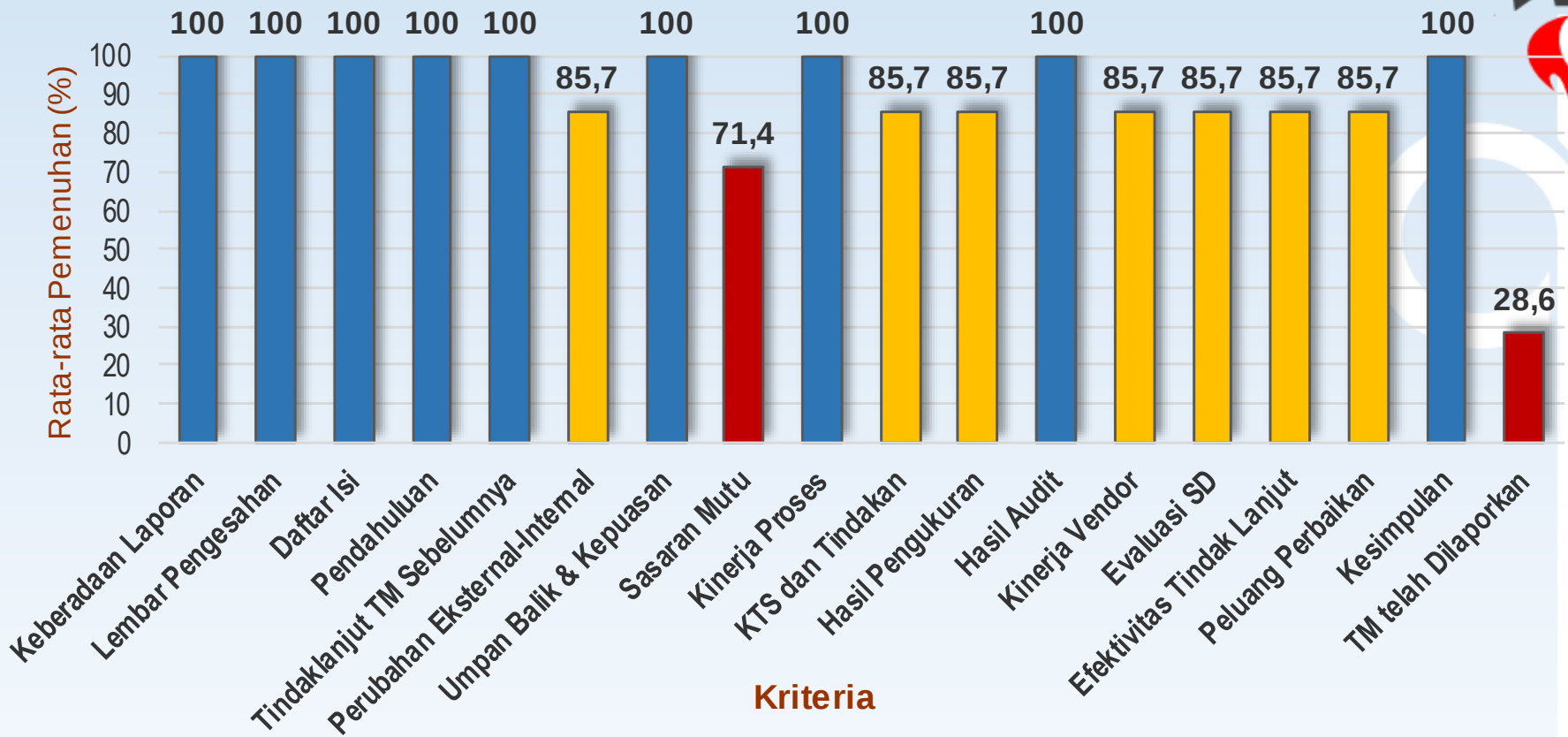
Mekanisme AIM



Evaluasi RENSTRA Fakultas 2019 (16 Unit)



Evaluasi Tinjauan Manajemen Fakultas 2019 (16 Unit)



LINGKUP KERJA SPI



AUDIT

REVIU

MONEV

PENDAMPINGAN

KE-
UANG
AN

TATA
KELOLA
ASET
BMN

SDM

IT

LAPORAN
KEUANGAN

RKA

TINJUT
TEMUAN

SERAPAN
ANGGARAN

IRJEN

EKTERNAL

**TINDAK LANJUT
TEMUAN AUDIT**

KAP

BPK

Kaleidoskop Kegiatan SPI 2018-2019

- Reviu RKA KL 2019
- Reviu LK semester 1
- Reviu LAKIP
- Monev Serapan Anggaran Triwulanan
- Audit Operasional BAK
- Audit Tujuan Tertentu Belanja Gaji dan Tunjangan (progress)
- Audit Terpadu FISIP
- Audit Terpadu FK
- Audit Terpadu Vokasi
- Audit Terpadu FIA
- Audit Terpadu FH
- Audit Tujuan Tertentu Penelitian dan Pengabdian (progress)
- Audit Pemeringkatan UB
- Monev percepatan kenaikan pangkat (progress)
- Monev opname fisik kas, BMN, kehadiran pegawai pasca libur
- Monev Tindak Lanjut BPK (progress)
- Monev LHKPN
- Monev presensi Hari Raya Idul Fitri
- Reviu RAB SBMPTN 2018
- Kajian belanja FGD di UB
- Kajian tarif SBMK di UB
- Reviu LK BUNA
- Audit Operasional PJM
- Penyusunan dokumen junkis WBS dan UPG (Progress)
- Kajian Belanja SPPD di UB





Kepuasan Pelanggan

Keterbukaan Informasi Publik

e-complaint.ub.ac.id



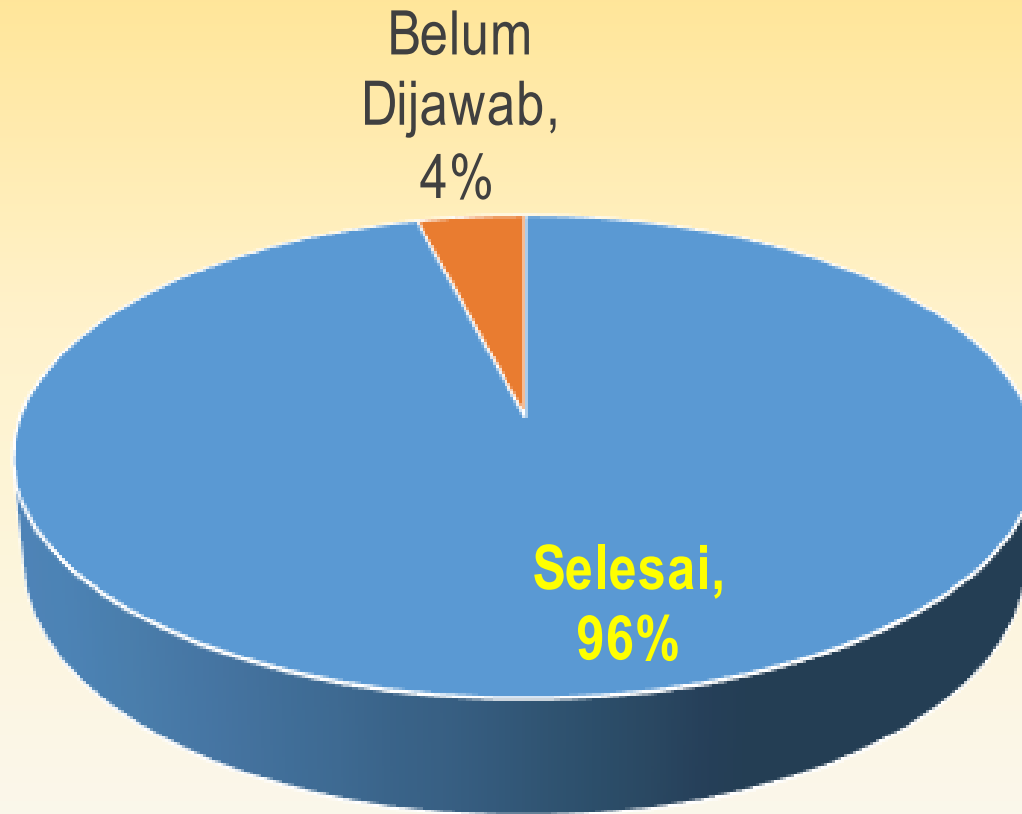
**Kemajuan Universitas Brawijaya
membutuhkan kepedulian anda**

menyampaikan keluhan dan saran terkait dengan pelayanan prima,

melalui: complaint@ub.ac.id, <http://e-complaint.ub.ac.id>, atau drop box

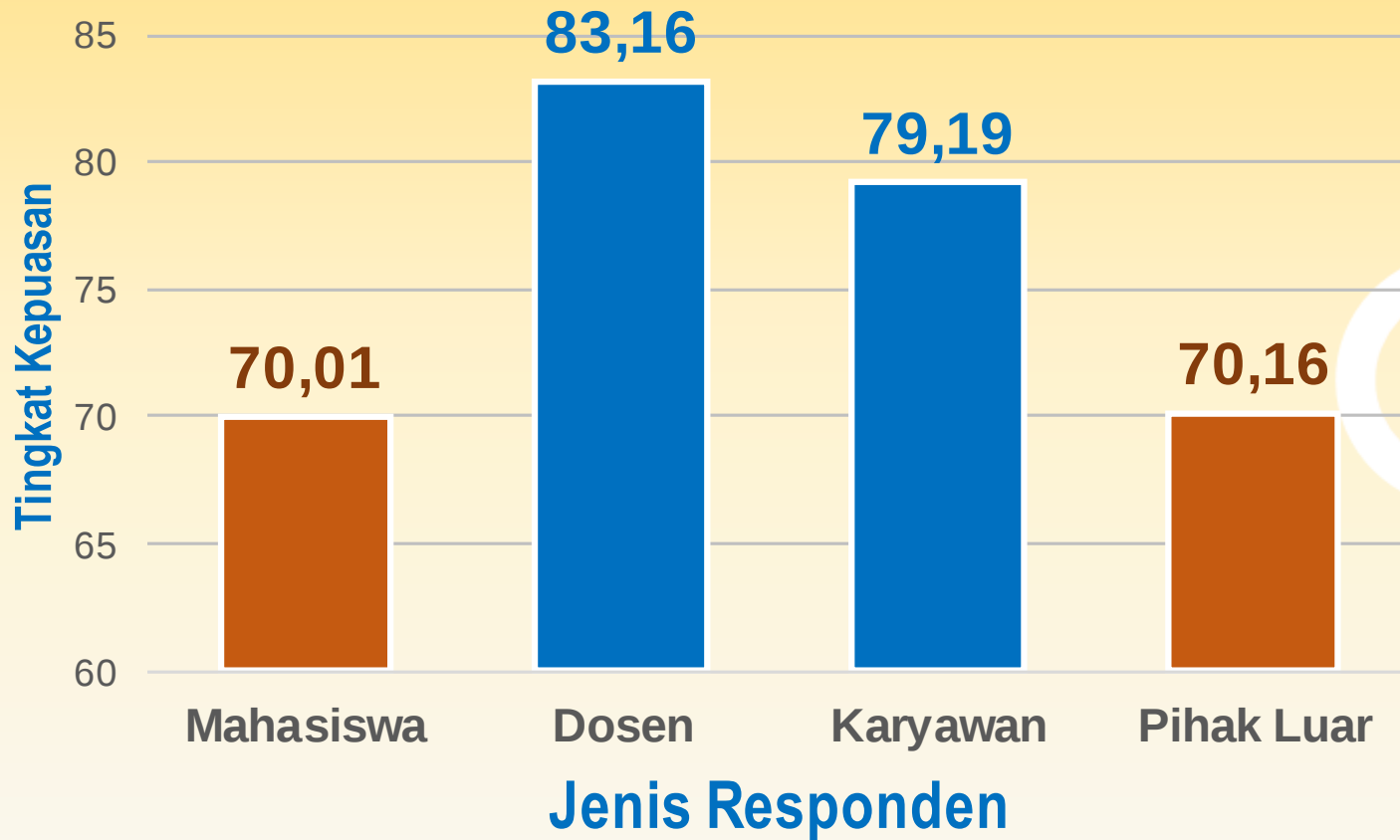


Statistik Keluhan di UB



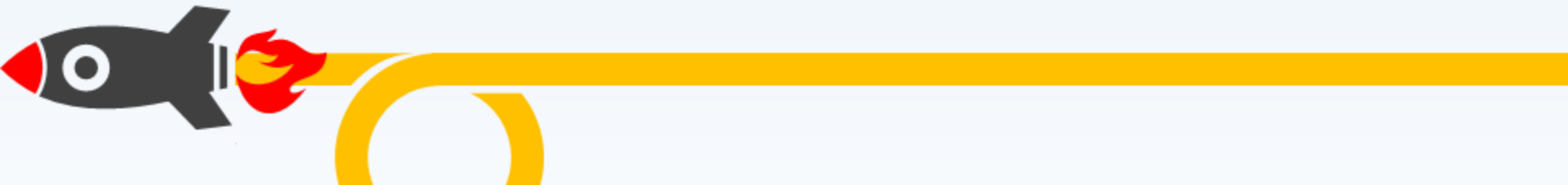
Sumber data: **Website PIDK UB** (**Periode Januari-Agustus 2020**)

Indeks Kepuasan



Sumber data: Laporan SKM UB Tahun 2019

SPMI UB menuju WCU

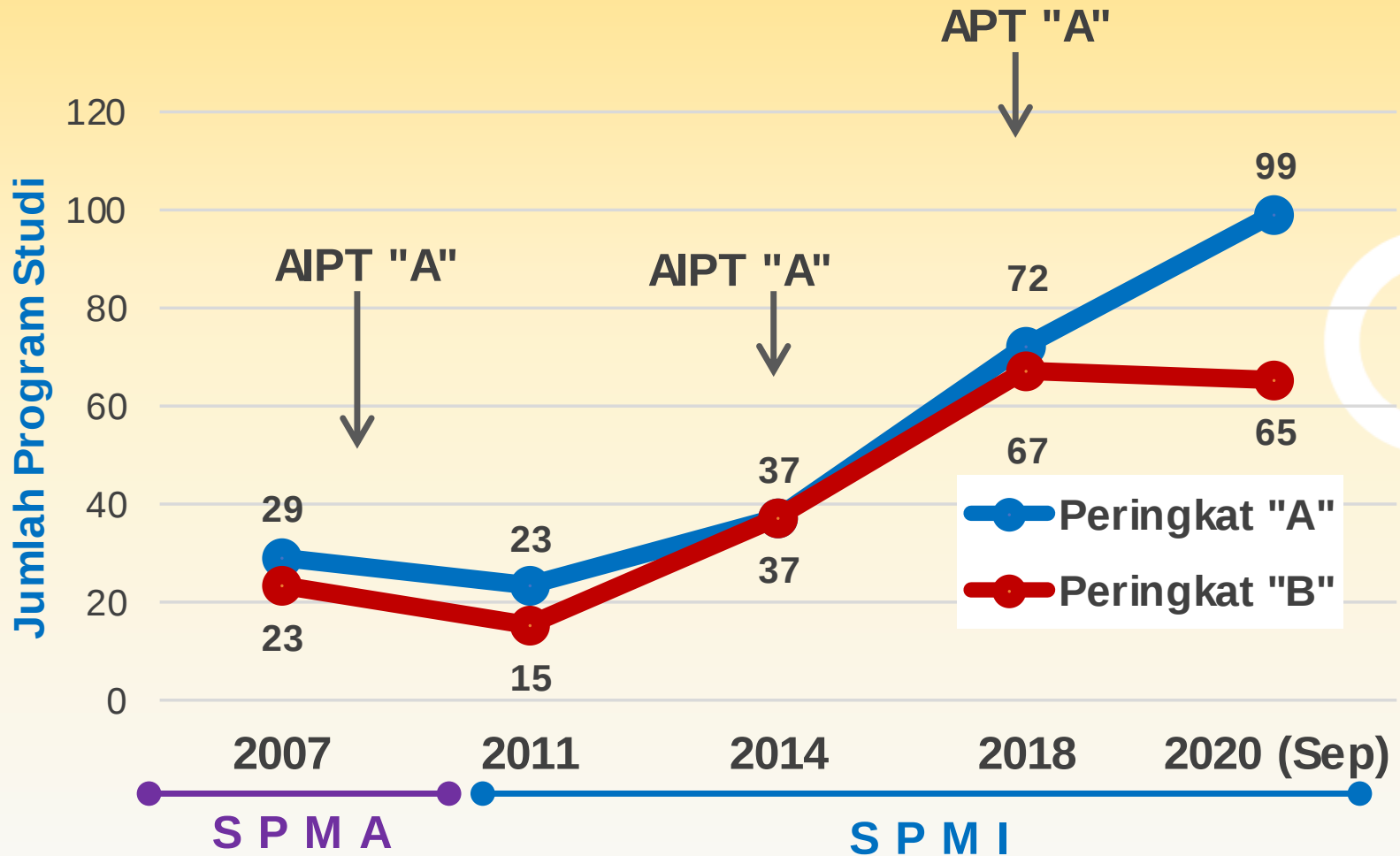


Evaluasi SPMI UB



No	Tahun	Perubahan Kebijakan/Feedbacks	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi
1	2004	Feedback reviewer DueLike DIKTI	Unit kerja BME menjadi PJM dan menghasilkan SPM Akademik
2	2007	Feedback senat UB, SNPT & asesor AIPT BAN-PT 1.0	SPM Akademik menjadi SPM Internal
3	2008	Kebijakan Dikti tentang SPI & ISO 9001	PJM dan SPI serta integrasi SMM ISO 9001
4	2011	Renstra Internasionalisasi UB	Standar SPMI & SPME: Akreditasi/sertifikasi internasional
5	2016	Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti	Standar SPMI, Pertas No. 1 Tahun 2017
6	2018-2020	SN Dikti 2018 & SN Dikti 2020	Konversi dan Revisi Standar SPMI (proses)

Lesson Learnt SPMI dan SPME



Roadmap SPMI UB **menuju PTN Otonom & WCU 2030**



2003
Sistem
Monevin
Block
grants

2006
Sistem
Penjaminan
Mutu (SPM)
Akademik

2007-2008
SPM
Internal
untuk daya
saing
nasional &
ASEAN

2011-2016
SPMI untuk
daya saing
Asia

2018-2020
SPMI untuk
mencapai
daya saing
Asia

2025 SPMI
untuk
mencapai
daya saing
global

2030 SPMI
untuk
penguatan
WCU

The 4 Types of Team Members that You Hired





Terima Kasih